Aviso de Confidencialidad Para Los Solicitantes de Empleo

En Vigor a Partir Del 20 de Mayo de 2024

Tokio Marine Europe S.A. y sus sucursales (bajo el nombre comercial de Tokio Marine HCC) ("TME" o la "Empresa") se comprometen a proteger la privacidad de los datos personales de todos los individuos. El presente Aviso de Privacidad ("Aviso") se aplica a las personas que soliciten trabajar para la Empresa, incluyendo los empleados actuales que puedan solicitar nuevos puestos en la Empresa ("Solicitante"). Este Aviso describe los datos personales que recogemos y cómo los utilizamos cuando usted solicita trabajar con nosotros.

Este Aviso le proporciona cierta información que debe proporcionarse en virtud del Reglamento General de Protección de Datos ((UE) 2016/679) ("RGPD") y cualquier ley local de protección de datos. Nuestra empresa actúa como responsable del tratamiento de datos en virtud del presente Aviso. Esto significa que somos responsables de decidir cómo mantenemos y utilizamos sus datos personales.

Este Aviso no se refiere a sus interacciones con TME fuera del contexto de la solicitud de empleo en la Empresa, como la navegación por la página web de TMHCC o la consulta por Internet de los productos o servicios de seguros de TMHCC como cliente potencial o real. Para obtener información sobre cómo recopilamos y utilizamos los datos personales relacionados con ese tipo de interacciones, consulte nuestra sección Política de privacidad en línea.

¿Qué datos personales recopilamos?

Con sujeción a la legislación aplicable, sólo recopilamos los datos personales que son razonable y proporcionalmente necesarios para lograr nuestros objetivos de reclutamiento y contratación de solicitantes. Podemos recopilar los siguientes datos personales (podría tratarse de datos personales que usted nos haya facilitado voluntariamente en su currículum):

- **Datos de identificación**, como su nombre, sexo, fotografía o fecha de nacimiento.
- **Datos de contacto**, como domicilio particular y profesional, teléfono, correo electrónico o datos de contacto en caso de emergencia.
- **Datos laborales**, como cargo o puesto, ubicación de la oficina, contrato de trabajo, rendimiento o antecedentes disciplinarios (sólo para solicitudes internas).
- **Información sobre antecedentes**, como títulos académicos/profesionales, educación, CV, antecedentes penales, etc.
- **Identificadores gubernamentales o nacionales**, como documento de identidad/pasaporte expedido por el gobierno, situación de inmigración/visado o seguridad social.

- **Información sobre su cónyuge/pareja y/o personas a su cargo**, como su estado civil, datos de identificación y contacto o información relevante para cualquier prestación extendida a dichas personas (sólo a efectos de proporcionar cobertura de seguro).
- **Información financiera**, como datos bancarios, información fiscal, retenciones, salario, prestaciones, gastos, asignaciones de la empresa, acciones o subvenciones de capital.
- **Información relacionada con la profesión o el empleo**, como referencias o resultados de pruebas previas a la contratación, incluyendo pruebas psicométricas o de personalidad,
- **Información de TI**, como la información necesaria para proporcionar acceso a los sistemas y redes de TI de la empresa (y la información recopilada por/a través de dichos sistemas), como direcciones IP, archivos de registro o información de inicio de sesión.

Como norma general, tratamos de no recopilar ni procesar datos personales sensibles sobre usted, a menos que sea necesario para cumplir la legislación aplicable o para proporcionarle prestaciones.

¿Cómo se recopilan los datos personales?

Recopilamos datos personales sobre los solicitantes de una variedad de fuentes, que pueden incluir:

- Directamente de usted
- Empleadores o referencias anteriores y actuales
- Proveedores de servicios, como reclutadores o agencias de contratación
- Fuentes en Internet de acceso público, incluyendo redes sociales o sitios de contratación como LinkedIn.

¿Cómo se utilizan los datos personales?

Utilizamos sus datos personales para un número limitado de fines, que pueden incluir cualquiera de los siguientes, con sujeción a la legislación aplicable:

- Tramitar y revisar su solicitud de empleo, incluyendo cualquier carta de presentación, currículum vítae y/o referencias.
- Determinar su idoneidad para el puesto de empleo y evaluar sus aptitudes, cualificaciones e intereses en un puesto concreto.
- Ponernos en contacto con usted si necesitamos más información, incluyendo la programación o realización de una entrevista.
- Verificar su información y llevar a cabo comprobaciones de empleo, antecedentes y referencias, con sujeción a la legislación aplicable.
- Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y de conformidad.
- Proteger los intereses de TMHCC, de otros solicitantes de empleo, de nuestros empleados o del público.
- Detectar y proteger contra incidentes de seguridad o infracciones de las políticas de TMHCC o de la ley.

También podemos combinar la información que recopilamos ("agregar") o eliminar fragmentos de información ("desidentificar") para limitar o impedir la identificación de una persona en

particular con el fin de contribuir a objetivos como la investigación y la mejora de nuestros procesos de contratación.

¿Con quién se comparten sus datos personales?

Podemos compartir sus datos personales con las siguientes partes, pero sólo cuando sea necesario y de conformidad con la legislación aplicable:

- Otras empresas del grupo TMHCC, en la medida necesaria para administrar el proceso de selección, contratación o empleo.
- Proveedores de servicios de terceros, en la medida necesaria para el proceso de reclutamiento y/o contratación, como una agencia de contratación, una agencia de investigación de antecedentes o cualquier asesor profesional.
- Cualquier otro tercero o agencia gubernamental si tenemos una base legal para hacerlo, como con el consentimiento o autorización del solicitante, o para cumplir o responder a un proceso legal válido o a una solicitud de aplicación de la ley.

¿Cuánto tiempo se conservan los datos personales?

Conservaremos sus datos personales en nuestros registros mientras tengamos una necesidad comercial legítima de hacerlo en virtud de nuestras obligaciones legales, nuestras políticas de conservación de registros o según lo permita la ley. Eliminaremos sus datos una vez expirada la obligación legal o transcurrido el periodo de tiempo especificado en nuestras políticas de conservación de registros. El periodo de conservación está sujeto a nuestra revisión y modificación.

Si se le contrata, los datos de su solicitud pasarán a formar parte de su expediente laboral y podremos utilizarlos en relación con su empleo de acuerdo con nuestra Política de privacidad para empleados. Si no se le contrata o si rechaza una oferta de empleo, conservamos su solicitud con su consentimiento para poder obtener información sobre el proceso de contratación y tenerle en cuenta para otras ofertas de empleo.

Sus derechos como titular de los datos

Dependiendo de dónde resida, puede tener alguno o todos los derechos siguientes en relación con sus datos personales:

- Conocer las categorías y/o los datos personales concretos que se recojan sobre usted, incluyendo la forma en que tratamos y compartimos esa información en general.
- Solicitar acceso a los datos personales que conservemos sobre usted;
- Solicitar la eliminación de sus datos personales;
- Pedirnos que corrijamos sus datos personales si no puede hacerlo a través de nuestra plataforma de búsqueda de empleo;
- Restringir el uso que hacemos de determinados datos personales o de sus datos personales sensibles para determinados fines;
- Oponerse a o limitar el tratamiento de sus datos personales;
- Solicitar que transfiramos sus datos personales a otra entidad, y

- Solicitar que no tomemos decisiones que le afecten utilizando el tratamiento automatizado o la elaboración de perfiles.

Podemos verificar su identidad en relación con cualquiera de las solicitudes anteriores y tomar medidas para garantizar que sólo usted o su representante autorizado puedan ejercer derechos con respecto a sus datos personales.

Tenga en cuenta que si ejerce su derecho de oposición o sus derechos de restricción o eliminación, o si decide negarse a compartir determinada información con nosotros, es posible que no podamos evaluar su idoneidad para un empleo (continuado).

Si hemos recopilado y procesado sus datos personales con su consentimiento, puede retirarlo en cualquier momento. La retirada de su consentimiento no afectará a la legalidad de cualquier tratamiento que hayamos realizado antes de su retirada, ni tampoco al tratamiento de sus datos personales recogidos legalmente por motivos distintos del consentimiento.

Aunque no vendemos sus datos personales, permitimos que determinadas empresas coloquen tecnologías de seguimiento como píxeles o cookies en nuestros sitios, incluyendo nuestra página de empleo. Estas empresas reciben información sobre su interacción con nuestros sitios asociada a su navegador o dispositivo, pudiendo utilizarse dicha información para mejorar nuestro sitio y la experiencia del usuario.

Para ejercer cualquier derecho que pueda tener en relación con sus datos personales, puede enviarnos un correo electrónico a dpo-tmelux@tmhcc.com.

Seguridad de los datos

TMHCC se compromete a mantener a salvo sus datos personales. Disponemos de medidas de seguridad adecuadas diseñadas para proteger contra el acceso no autorizado, la pérdida, el uso indebido, la divulgación y la alteración de los datos personales bajo nuestro control. Además, limitamos el acceso a sus datos personales a aquellos empleados, agentes, contratistas y otros terceros que tengan una necesidad comercial de conocerlos. Los mismos sólo tratarán sus datos personales siguiendo nuestras instrucciones específicas y están sujetos a un deber de confidencialidad.

Cambios en esta política

Es posible que actualicemos esta Política de vez en cuando en respuesta a cambios legales, técnicos o empresariales. Cuando actualicemos nuestra Política, tomaremos medidas razonables para informarle, en consonancia con la importancia de los cambios que introduzcamos. Si utilizamos sus datos personales de una forma que usted no espera razonablemente, obtendremos su consentimiento para cualquier cambio sustancial en la Política siempre y cuando lo exija la legislación aplicable en materia de privacidad.

Puede consultar cuándo se actualizó por última vez esta Política comprobando la "fecha de entrada en vigor" que aparece en la parte superior de esta Política.

Los cambios sólo surtirán efecto a partir de la fecha de entrada en vigor del cambio, sin afectar a ningún litigio surgido antes de la fecha de entrada en vigor del cambio.

Preguntas

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política y está solicitando empleo en la Empresa, póngase en contacto con nosotros utilizando los siguientes datos de contacto:

Correo electrónico: dpo-tmelux@tmhcc.com

En determinadas jurisdicciones, si no resolvemos su reclamación a su satisfacción, tiene derecho a reclamar ante una autoridad de protección de datos o agencia reguladora de la jurisdicción competente sobre la recopilación y uso que hacemos de sus datos personales. Para más información, póngase en contacto con su autoridad local de protección de datos o agencia reguladora de la jurisdicción competente. En el cuadro siguiente figuran los datos de contacto de las autoridades responsables de la protección de datos:

Luxemburgo

Commission Nationale pour la Protection des Données [Comisión Nacional de Protección de Datos]
1, Avenue du Rock'n'Roll
L-4361 Esch-sur-Alzette
Tel.: +352 2610 60 1
Correo electrónico: info@cnpd.lu
Página web: http://www.cnpd.lu/

Oficinas:

Bélgica

Autorité de la protection des données - Gegevensbeschermingsautoriteit (APD-GBA) [Autoridad Belga de Protección de Datos]
Rue de la Presse 35 – Drukpersstraat 35,
1000 Bruxelles – Bruselas
Tel.: +32 2 274 48 00
Correo electrónico: contact@apd-gba.be
Página web: https://www.autoriteprotectiondonnees.be/
https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/

Dinamarca

Datatilsynet [Agencia Danesa de Protección de Datos]
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Tel.: +45 33 1932 00
Fax: +45 33 19 32 18
Correo electrónico: dt@datatilsynet.dk
Página web: http://www.datatilsynet.dk/

Francia

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés – CNIL [Comisión de Tecnología de la Información y Libertades]
3 Place de Fontenoy,
TSA 80715 – 75334 Paris, Cedex 07
Tel.: +33 1 53 73 22 22
Página web: http://www.cnil.fr/

Alemania

Die Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit [Comisario Federal de Protección de Datos y Libertad de Información]
Graurheindorfer Str. 153
53117 Bonn
Tel.: +49 228 997799 0
Correo electrónico: poststelle@bfdi.bund.de
Página web: http://www.bfdi.bund.de/

Irlanda

Data Protection Commission [Comisión de Protección de Datos de Irlanda]
21 Fitzwilliam Square
Dublin 2
D02 RD28
Tel.: +353 76 110 4800
Correo electrónico: info@dataprotection.ie
Página web: http://www.dataprotection.ie/

Italia

Garante per la protezione dei dati personali [Autoridad Italiana de Protección de Datos]
Piazza di Monte Citorio
121, 00186 Roma
Tel.: +39 06 69677 1
Correo electrónico: garante@garanteprivacy.it
Página web: http://www.garanteprivacy.it/

Países Bajos

Autoriteit Persoonsgegevens [Autoridad Neerlandesa de Protección de Datos]
Bezuidenhoutseweg 30
P.O. Box 93374
2509 AJ Den Haag/La Haya
Tel.: +31 70 888 8500
Página web: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl

Noruega

Datatilsynet [Autoridad Noruega de Protección de Datos]
Tollbugata 3
0152 Oslo
Tel.: +47 22 39 69 00
Correo electrónico: postkasse@datatilsynet.no
Página web: www.datatilsynet.no

España

Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)
C/ Jorge Juan
6, 28001 Madrid
Tel.: +34 91 266 3517
Correo electrónico: internacional@aepd.es
Página web: https://www.aepd.es/